

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника територіального сервісного центру № 6541 (на правах
відділу, м. Херсон) Регіонального сервісного центру МВС в Херсонській
області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Здійснює організаційне забезпечення та загальне керівництво територіальним сервісним центром, розподіляє обов'язки між його працівниками.2) Визначає і забезпечує виконання покладених на ТСЦ завдань. Організовує в ньому документообіг.3) Надає пропозиції з розвитку та удосконалення екзаменаційно - реєстраційної роботи в межах наданих повноважень.4) Контролює дотримання працівниками ТСЦ правил внутрішнього розпорядку дня, службової та виконавської дисципліни.5) Особисто відповідає за обґрунтований допуск до іспитів та видачу водійських документів.6) <input type="checkbox"/> Контролює збереження документів, які стали підставами видачі посвідчень водія, реєстрації, перереєстрації та зняття з обліку транспортних засобів.8) Вживає заходів щодо ліквідації проблемних питань, підвищення якості роботи окремих працівників та ТСЦ в цілому.9) Контролює забезпечення бланковою продукцією, номерними знаками і спецтехнікою (програмно-апаратними комплексами) ТСЦ МВС.10) Забезпечує контроль щодо справляння ТСЦ МВС коштів за надання платних послуг, а також повного внесення до бюджету обов'язкових платежів і зборів власниками транспортних засобів під час здійснення реєстраційно-екзаменаційних операцій.11) У порядку та відповідно до вимог, визначених законами України, забезпечує доступ правоохоронних структур, фізичних та юридичних осіб до публічної інформації, пов'язаної з використанням транспортних засобів, володільцем якої є ТСЦ МВС.12) Несе відповідальність за стан технічного захисту інформації в ТСЦ МВС і збереження закріпленого за ним майна.

Умови оплати праці	Посадовий оклад 6 000 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному ст.52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця та інші надбавки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду – безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік; 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	6 та 7 грудня 2018 року, 10.00 м. Херсон, вул. Вишнева, 22
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карабан Яна Олександрівна, тел. (0552) 33-67-49 hr_khe@hsc.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
Загальні вимоги	
1	Освіта Магістр (повна вища освіта)

2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Володіння іноземною мовою не вимагається
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективно використовувати ресурси; 3) вміння працювати з великими масивами інформації; 4) вміння працювати при багатозадачності; 5) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
2	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективної комунікації; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість.
3	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління якісним обслуговуванням; 3) вміння працювати в команді та керувати командою; 4) вміння визначати пріоритети; 5) інноваційність.
4	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) незалежність та ініціативність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях; 7) емоційна стабільність; 8) дипломатичність та гучкість.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України «Про державну службу» 3) Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: - «Про місцеві державні адміністрації» - «Про дорожній рух» - «Про автомобільний транспорт» - «Про адміністративні послуги» - «Про звернення громадян» - «Про доступ до публічної інформації» - «Віденська Конвенція про дорожній рух» Постанови Кабінету Міністрів України: - від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»; - від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього

		<p>руху»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – від 22.12.2010 № 1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»; – від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»; – від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; – від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»; – від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; – від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсяги перевірки технічного стану транспортних засобів»; – від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; <p>а також накази МВС України:</p> <ul style="list-style-type: none"> – від 11.08.2010 № 379 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення підрозділами Державтоінспекції МВС державної реєстрації, перереєстрації та обліку транспортних засобів, оформлення і видачі реєстраційних документів, номерних знаків на них»; – від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія»; – від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС»; – від 18.01.2016 № 28 «Про організацію взаємодії підрозділів Експертної служби МВС із територіальними органами з надання сервісних послуг МВС».
--	--	--