

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –**  
**головного спеціаліста територіального сервісного центру № 6543**  
**(на правах відділу, м. Генічеськ) Регіонального сервісного центру МВС в**  
**Херсонській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Надання послуг населенню з питань реєстрації, перереєстрації, зняття з обліку транспортних засобів та видача посвідчень водія (надання адміністративних послуг).</li><li>2) Контролює введення повної, якісної і своєчасної інформації в НАІС МВС, реєстраційні документи, посвідчення водія, своєчасність їхньої постановки на облік і зняття з обліку.</li><li>3) Приймає державні іспити на право керування транспортними засобами.</li><li>4) Видає посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії (дублікат такого посвідчення).</li><li>5) Веде облік надходження, витрачання, наявності номерних знаків, реєстраційних бланків та бланків посвідчення водія, а також подає в установленому порядку заявки для їх виготовлення відповідно до потреби.</li><li>6) Веде державний облік зареєстрованих транспортних засобів з використанням автоматизованих інформаційних систем та книг обліку, який передбачає реєстрацію, накопичення, узагальнення, зберігання і передачу інформації про такі засоби та відомостей про їх власників до відповідного реєстру.</li><li>7) Персонально відповідає за ввічливе та коректне ставлення до громадян, недопущення випадків хабарництва, здирництва, неділових стосунків, тощо.</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 4 800 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному ст.52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця та інші надбавки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду – безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	06 грудня 2018 року, 10.00 м. Херсон, вул. Вишнева, 22
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карабан Яна Олександрівна, тел. (0552) 33-67-49 hr_khe@hsc.gov.ua

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	Бакалавр, молодший бакалавр
2	Досвід роботи	Наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Володіння іноземною мовою не вимагається
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>

1	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективно використовувати ресурси; 3) вміння працювати з великими масивами інформації; 4) вміння працювати при багатозадачності; 5) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
2	Технічні вміння	1) вміння користуватися комп'ютером (рівень досвідченого користувача); 2) досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); 3) знання сучасних технологій з електронного урядування.
3	Особистісні компетенції	1) ініціативність; 2) дисциплінованість; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) рішучість та неупередженість; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях; 7) емоційна стабільність; 8) дипломатичність та гучкість.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України «Про державну службу» 3) Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: - «Про місцеві державні адміністрації» - «Про дорожній рух» - «Про автомобільний транспорт» - «Про адміністративні послуги» - «Про звернення громадян» - «Про доступ до публічної інформації» - «Віденська Конвенція про дорожній рух» Постанови Кабінету Міністрів України: – від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»; – від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху»; – від 22.12.2010 № 1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»; – від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»; – від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; – від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»; – від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів,

		<p>мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсяги перевірки технічного стану транспортних засобів»;</li><li>– від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;</li></ul> <p>а також накази МВС України:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– від 11.08.2010 № 379 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення підрозділами Державтоінспекції МВС державної реєстрації, перереєстрації та обліку транспортних засобів, оформлення і видачі реєстраційних документів, номерних знаків на них»;</li><li>– від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія»;</li><li>– від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС»;</li><li>– від 18.01.2016 № 28 «Про організацію взаємодії підрозділів Експертної служби МВС із територіальними органами з надання сервісних послуг МВС».</li></ul>
--	--	---